



MODULE REPORT
Mai 2024

INTRODUCTION.....	3
REPORT POSTE	
Suivi des postes.....	5
Suivi des postes (détail candidats).....	6
Délais de recrutement.....	7
Suivi des actions par poste.....	9
REPORT CANDIDAT	
Suivi des actions candidats par jour et par utilisateur.....	11
Répartition des candidats par civilité et par poste.....	12
Nombre de sms émis par utilisateur (lesms.com).....	13
Liste des candidats recrutés.....	14
Suivi des candidatures.....	16
Suivi des actions par candidat.....	18
REPORT ORIGINES	
Analyse des sources de recrutement.....	20
Analyse des sources de recrutement par Client/Poste.....	22
REPORT CLIENT	
Suivi des échanges Clients Prospects par jour et par utilisateur.....	24
Suivis des échanges Clients – Prospects.....	25
REPORT ADMINISTRATEUR	
Comptes utilisateurs.....	27
Suivi des connexions.....	28

Tous les reports sont désormais accessibles en 2 langues :

- Version FR pour les utilisateurs de l'application en français.
- Version EN pour tous les utilisateurs utilisant l'application dans une autre langue.

Les dates sont affichées dans un format JJ/MM/AAAA,
pour les deux versions FR et EN.

Nous avons indiqué dans cette documentation pour chaque report :

- Sa description
- Le détail des filtres
- Des informations complémentaires pour vous aider au mieux à la compréhension des reports



REPORT POSTE

DESCRIPTION :

Ce report présente les actions réalisées en fonction des postes créés sur une période définie.

On affiche uniquement le nombre d'actions réalisées sur la période définie, sans lister les candidats concernés.

FILTRES :

POSITION CREATION DATE : période pendant laquelle les postes sont créés

POSITION TYPE : état du poste (en cours, clôturé, vivier)

AGENCY : agence du Responsable de poste 1

ACTIONS LIST : liste des types d'action candidat pour lesquelles les données seront affichées

INFORMATIONS :

- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité
- Mode de calcul : prise en compte des postes créés dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus
- Limite de lignes : une limite de 70 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement. Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.



Les 4 champs de la fiche de poste (statut, branche d'activité, catégorie, direction de rattachement) personnalisés dans la fiche de poste remonteront avec les libellés techniques dans le report

DESCRIPTION :

Ce report présente les suivis d'actions réalisés pour les postes créés sur la période définie.

FILTRES :

POSITION CREATION DATE : période pendant laquelle les postes sont créés

POSITION TYPE : état du poste (en cours, clôturé, vivier)

AGENCY : agence du Responsable de poste 1

ACTIONS LIST : liste des types d'action candidat pour lesquelles les données seront affichées

LAST ACTION TYPE : liste des types de dernière action candidat pour lesquelles les données seront affichées

INFORMATIONS :

- Dans la colonne “Dernière action”, affichage de la dernière action réalisée même si étape technique
- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité
- Mode de calcul : prise en compte des postes créés dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus
- Limite de lignes : une limite de 70 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement. Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.



Les 4 champs de la fiche de poste (statut, branche d'activité, catégorie, direction de rattachement) personnalisés dans la fiche de poste remonteront avec les libellés techniques dans le report

DESCRIPTION :

Ce report présente les différents délais (en nombre de jours) pour les postes créés pendant la période définie.

FILTRES :

POSITION CREATION DATE : période pendant laquelle les postes sont créés

AGENCY : agence du Responsable de poste 1

POSITION TYPE : état du poste (en cours, clôturé, vivier)

INFORMATIONS :

- Recrutement de plusieurs candidats sur le même poste : le report présentera une ligne par candidat recruté pour que les délais création – action recruté et création – embauche soient corrects et reflètent bien le délai par recrutement de chaque candidat.
- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité
- Mode de calcul : prise en compte des postes créés dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus

- Définition des délais :

DELAI MOYEN DE RECEPTION DE CANDIDATURE : délai moyen entre la création du poste et la date de réception des candidatures (en nombre de jours).

Si un candidat a plusieurs candidatures sur le même poste, prise en compte de la date de la première candidature pour le calcul.

DELAI MOYEN DE PREQUALIFICATION : délai moyen entre la date de réception des candidatures et la date de première préqualification (  ) (en nb de jours).

Si un candidat a plusieurs candidatures sur un même poste, le délai est calculé entre la première candidature et la première préqualification (de la même candidature ou non tant que les candidatures sont rattachées au même poste). Les candidatures non préqualifiées sont exclues de ce calcul.

DELAI CREATION - 1ERE PUBLICATION : délai entre la date de création du poste et la date de première publication (en nombre de jours)

DELAI CREATION - DERNIERE PUBLICATION : délai entre la date de création du poste et la date de dernière publication (en nombre de jours)

DELAI CREATION - ACTION RECRUTE : délai entre la date de création du poste et la date de l'action Recruté (en nombre de jours)

DELAI CREATION - EMBAUCHE : délai entre la date de création du poste et la date d'embauche (en nombre de jours)

DELAI DATE CREATION - CLÔTURE : délai entre les dates de création et de clôture du poste (en nombre de jours)

- Limite de lignes : une limite de 70 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement. Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.

DESCRIPTION :

Ce report présente le suivi des actions par poste réalisée sur une période définie.

FILTRES :

ACTION DATE BETWEEN : période pendant laquelle les actions sont réalisées

ACTIONS LIST : liste des types d'action candidat pour lesquelles les données seront affichées

AGENCY : agence du Responsable de poste 1

INFORMATIONS :

- Affichage uniquement des postes pour lesquels un suivi d'action a été ajouté sur la période définie et sur une candidature rattachée à ce poste
- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité
- Mode de calcul : prise en compte des actions créés dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus
- Limite de lignes : une limite de 70 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement.

Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.



Les 4 champs de la fiche de poste (statut, branche d'activité, catégorie, direction de rattachement) personnalisés dans la fiche de poste remonteront avec les libellés techniques dans le report



REPORT CANDIDAT

DESCRIPTION :

Ce report présente l'activité réalisée jour par jour et par utilisateur sur la gestion des candidats.

FILTRES :

ACTION DATE BETWEEN : période pendant laquelle les actions sont réalisées

AGENCY : agence du Responsable de poste 1

ACTIONS LIST : liste des types d'action candidat pour lesquelles les données seront affichées

INFORMATIONS :

- Affichage uniquement des actions créées pendant la période renseignée
- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité
- Mode de calcul : prise en compte des actions réalisées dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus
- Limite de lignes : une limite de 70 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement.

Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.

DESCRIPTION :

Ce report permet d'avoir la répartition des candidats par civilité pour chaque poste créé pendant la période définie.

FILTRES :

POSITION CREATION DATE : période pendant laquelle les postes sont créés

POSITION TYPE : état du poste (en cours, clôturé, vivier)

AGENCY : agence du Responsable de poste 1

CIVILITY : liste Civilité paramétrée

INFORMATIONS :

- Affichage uniquement des postes créés pendant la période renseignée
- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité
- Mode de calcul :
 - Prise en compte des actions réalisées postes créés dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus
 - Si un candidat a plusieurs candidatures sur le même poste, on compte 1 dans la civilité correspondante
- Limite de lignes : Une limite de 20 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement. Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.



Les 4 champs de la fiche de poste (statut, branche d'activité, catégorie, direction de rattachement) personnalisés dans la fiche de poste remonteront avec les libellés techniques dans le report

DESCRIPTION :

Ce report indique le nombre de sms émis par utilisateur pour permettre un suivi détaillé.

FILTRES :

SMS SENDIND DATE : période pendant laquelle les SMS sont envoyés

AGENCY : agence de l'utilisateur qui a fait l'action d'envoi du sms

INFORMATIONS :

- Ce report trace l'envoi des sms uniquement pour le prestataire lesms.com.
- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité
- Mode de calcul : prise en compte des sms envoyés dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus
- Limite de lignes : Une limite de 20 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement. Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.

DESCRIPTION :

Ce report vous permet d'avoir la liste des candidats recrutés sur une période donnée.

La première partie du report affiche les données des postes sur lesquels les candidats ont été recrutés. La deuxième partie affiche les données liées aux candidats recrutés.

FILTRES :

ACTION "RECRUITED" (Date action « Recruté ») : période pendant laquelle l'action (étape standard) « Recruté » est réalisée

HIRING DATE (Date Embauche) : période pendant laquelle la date d'embauche est saisie dans la pop-up suite à la réalisation de l'action « Recruté »

AGENCY : agence du Responsable de poste 1

INFORMATIONS :

- Les filtres "ACTION "RECRUITED" BETWEEN" et "HIRING DATE" peuvent être renseignés indépendamment. Pour enlever une date, il faut cliquer sur « Null ».
- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité
- Mode de calcul :
 - Prise en compte des actions « Recruté » créées ou des dates d'embauche renseignées dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus.
 - Si un candidat a effectué plusieurs candidatures sur le même poste, seule sa première candidature est prise en compte dans le report et dans le calcul des délais.

- Définition des délais :

DÉLAI DATE D'ACTION "RECRUTÉ" - DATE DE CANDIDATURE (NB DE JOURS): délai entre la date de la candidature et la date de l'action "Recruté" (en nombre de jours)

DÉLAI DATE D'ACTION "RECRUTÉ" - DATE DE CRÉATION DU POSTE (NB DE JOURS) : délai entre la date de création du poste et la date de l'action "Recruté" (en nombre de jours)

DÉLAI DATE D'EMBAUCHE - DATE DE CANDIDATURE (NB DE JOURS) : délai entre la date de candidature et la date d'embauche (en nombre de jour)

DÉLAI DATE D'EMBAUCHE - DATE DE CRÉATION DU POSTE (NB DE JOURS) : délai entre la date de création du poste et la date d'embauche (en nombre de jours)

- Limite de lignes : une limite de 70 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement. Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.



Les 4 champs de la fiche de poste (statut, branche d'activité, catégorie, direction de rattachement) personnalisés dans la fiche de poste remonteront avec les libellés techniques dans le report

DESCRIPTION :

Ce report permet une analyse des candidatures créées sur une période donnée.

On retrouve des informations liées à la candidature, les actions de votre process par lesquelles elle est passée mais aussi des informations concernant le poste auquel elle est rattachée.

FILTRES :

APPLICATION FOLLOW-UP : période pendant laquelle les candidatures sont créées

ACTIONS LIST : liste des types d'action candidat pour lesquelles les données seront affichées

AGENCY : agence du Responsable de poste 1

SOURCES : liste des origines de candidature

INFORMATIONS :

- Exclusion des candidatures non rattachées à des postes
- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité
- Mode de calcul :
 - Prise en compte des candidatures créées dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus. Si un candidat a deux candidatures rattachées à un même poste, on aura alors deux lignes dans le report si les candidatures remplissent les critères des filtres.
 - Si une action est ajoutée dans le suivi des actions Candidat, elle sera comptabilisée sur la ligne de chaque candidature.

Exemple :

Le candidat X a 2 candidatures pour le même poste :

- Candidature A faite le 01/01/2024
- Candidature B faite le 10/01/2024

Si dans le suivi des actions, on renseigne l'étape « Entretien téléphonique », alors dans le report, on va comptabiliser :

- 1 entretien téléphonique sur la ligne de la candidature A
- 1 entretien téléphonique sur la ligne de la candidature B

- Particularités des actions INT et MAIL :

- Si le candidat a 3 candidatures sur le même poste, dans le report, nous aurons 3 actions INT pour chaque ligne de candidature, de même que pour l'action MAIL.
- Dans le fonctionnement d'Eolia, les actions sont liées au poste.

- Définition des délais :

DELAI ENTRE CRÉATION ET CLÔTURE DU POSTE (NB DE JOURS) : délai entre la date de création et la date de clôture du poste (en nombre de jours)

DELAI ENTRE ACTION RECRUTE ET DATE DE CANDIDATURE (NB DE JOURS) : délai entre la date de candidature et la date de l'action "Recruté" (en nombre de jours)

- Limite de lignes : Une limite de 70 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement. Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.

DESCRIPTION :

Ce report présente toutes les actions créées sur une période donnée, avec le détail candidat, ainsi que toutes les dates d'événement liées à ces actions.

FILTRES :

ACTION DATE BETWEEN : période pendant laquelle les actions sont réalisées

EVENT DATE BETWEEN : période pendant laquelle les événements sont réalisés (dates saisies dans l'agenda Eolia)

ACTIONS LIST : liste des types d'action candidat pour lesquelles les données seront affichées

AGENCY : agence du Responsable de poste 1

INFORMATIONS :

- Exclusion des suivis d'action non rattachés à des postes
- Les filtres "ACTION DATE BETWEEN" et "EVENT DATE BETWEEN" peuvent être renseignés indépendamment.
Pour enlever une date, il faut cliquer sur « Null ».
- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité
- Mode de calcul : prise en compte des candidatures actions réalisées dans la période indiquée et/ou prise en compte des dates d'événement saisies dans l'agenda, , le dernier jour étant inclus
- Limite de lignes : Une limite de 70 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement.
Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.



Les 4 champs de la fiche de poste (statut, branche d'activité, catégorie, direction de rattachement) personnalisés dans la fiche de poste remonteront avec les libellés techniques dans le report



REPORT ORIGINES

DESCRIPTION :

Ce report permet d'avoir la répartition du nombre de candidatures reçues par origine, par poste et par client.

FILTRES :

POSITION CREATION DATE : période pendant laquelle les postes sont créés

APPLICATION FOLLOW-UP : période pendant laquelle les candidatures sont créées

SOURCE : liste des origines de candidature

AGENCY : agence du Responsable de poste 1

POSITION TYPE : état du poste (en cours, clôturé, vivier)

INFORMATIONS :

- Exclusion des candidatures non rattachées à des postes
 - Les deux filtres « date » peuvent être renseignés indépendamment ou se cumuler.
- Ils ne font pas référence à la même donnée ; les résultats peuvent être différents selon le filtre choisi.
- Pour enlever une date, il faut cliquer sur « Null ».
- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité

- Mode de calcul :
 - Prise en compte des postes créées et/ou des actions créé(e)s candidatures reçues dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus.
 - Si un candidat a deux candidatures sur le même poste avec la même origine = on compte 2 sur l'origine.
 - Si un candidat a deux candidatures sur le même poste avec deux origines différentes = on compte 1 dans chaque origine.
- Limite de lignes : Une limite de 20 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement.

Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.



Les 4 champs de la fiche de poste (statut, branche d'activité, catégorie, direction de rattachement) personnalisés dans la fiche de poste remonteront avec les libellés techniques dans le report

DESCRIPTION :

Ce rapport vous permet d'analyser les sources des candidatures reçues sur une période donnée.

FILTRES :

APPLICATION FOLLOW-UP : période pendant laquelle les candidatures sont créées

SOURCE : liste des origines de candidature

INFORMATIONS :

- Tous les utilisateurs ont la même vue sur ce report.
 - Le mode de calcul :
 - Prise en compte des postes ou actions créé(e)s candidatures reçues dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus.
 - Comptabilisation de toutes les candidatures créées pendant la période renseignée qu'elles soient rattachées ou pas à des postes.
 - Limite de lignes : Une limite de 20 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement.
- Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.



REPORT CLIENT

DESCRIPTION :

Ce report présente l'activité réalisée jour par jour et par utilisateur sur la gestion des clients/ prospects.

FILTRES :

CLIENT EXCHANGE BETWEEN : période pendant laquelle les échanges sont créés

AGENCY : agence du responsable de compte 1 de la fiche client

TYPE : liste de type (clients, prospects, prospects non qualifiés)

NATURE : liste de la nature des échanges pour lesquelles les données seront affichées

INFORMATIONS :

- Affichage uniquement des échanges réalisés sur la période renseignée
- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité
- Mode de calcul : prise en compte des échanges créés dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus
- Limite de lignes : une limite de 20 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement. Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.

DESCRIPTION :

Ce report présente l'activité réalisée sur une période pour la gestion des clients/ prospects.

FILTRES :

CLIENT EXCHANGE BETWEEN : période pendant laquelle les échanges sont créés

AGENCY : agence du responsable de compte 1 de la fiche client

TYPE : liste de type (clients, prospects, prospects non qualifiés)

NATURE : liste de la nature des échanges pour lesquelles les données seront affichées

INFORMATIONS :

- Affichage uniquement des échanges réalisés sur la période renseignée
- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité
- Mode de calcul : prise en compte des échanges créés dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus
- Limite de lignes : une limite de 20 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement. Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.



REPORT ADMINISTRATEUR

DESCRIPTION :

Ce report permet d'avoir une visibilité sur le nombre de connexions sur Eolia réparti par jour et par utilisateur.

FILTRES :

CONNECTION DATE BETWEEN : période pendant laquelle l'utilisateur s'est connecté

AGENCY : liste des agences des utilisateurs

INFORMATIONS :

- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité.
- Affichage du nombre de connexions initiées par l'utilisateur le jour en question
- Mode de calcul : prise en compte des jours dans la période indiquée, le dernier jour étant inclus
- Limite de lignes : Une limite de 20 000 lignes brutes a été mise en place pour éviter les temps de chargement trop long ou des erreurs de chargement.

Si vous avez dépassé cette limite, un message d'information vous indiquera que vous avez atteint cette limite et qu'il faudra modifier les filtres.

DESCRIPTION :

Ce report permet d'avoir une vue de tous les comptes utilisateurs créés sur votre base : actifs, inactifs et comptes techniques.

FILTRES :

ACCOUNT STATUS : statut du compte (actif, inactif, technique)

AGENCY : liste des agences des utilisateurs

INFORMATIONS :

- Affichage de la liste des agences dans le filtre AGENCY dépendant de vos droits d'accès et de visibilité.



HOTLINE

Pour plus d'informations, merci de contacter notre équipe support au **04 78 43 34 41**
ou bien par mail : support@eolia-software.com